國立宜蘭大學職業安全衛生管理計畫

105.04.13 環境保護暨安全衛生委員會次會議通過

壹、**政策：**

 秉持創校「篤學力行」、「敬業樂群」之校訓，以守護環境、預防危害、防治污染及永續發展為目標，積極提昇校園環境品質，塑造安全衛生之教學環境，加強污染 物控管，推行節能與資源回收，本校全體教職員生全員承諾：

1. 落實國家相關環境保護及安全衛生法令，建立安全與健康的校園環境。

 2.加強廢棄物減量與資源回收再利用。

 3.致力能資源管理，有效使用能資源、推廣再生能資源及打造綠

建築，邁向綠色大學。

 4.強化環境保護、污染防護，節能減碳及防災教育，提升教職員

生對環境保護與安全衛生認知及責任。

貳、**目的:**

為保護校園所有從業人員安全與健康，落實校園職業安全衛生管理工 作，加強改善職業安全衛生設施與工作環境，防止教職員工生發生職業災害， 故針對本校職業安全衛生法規範之設施及人員，實施職業安全衛生管理計 畫，以消弭災害於無形。

參、**依據:**

職業安全衛生法第 23 條、職業安全衛生法施行細則第 31 條、職業安

全衛生管理辦法第 12-1 條規定辦理訂定職業安全衛生管理計畫。

肆、**範圍:**

凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有人員、機械設備及安全衛生管理事項。

伍、**目標：**

一、依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序

 針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改

 善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付

 諸實施後，有助於教職員工安全衛生之提升與落實。

二、控管中度或嚴重風險事項，避免教職員工發生職業災害。

陸、**計畫實施內容、實施方法、承辦單位及人員、實施期限、需用經費及考核辦法或表單(參照規章)：**

一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。(如附件)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 承辦單位及人員 | 實施期限 | 需用經費(新台幣) | 考核辦法或表 單(參照規章) |
| 二、機械、設備或 | 1.訂定機械設備自動檢 | 擬定規劃，每年送環安衛委 | 環安中心 | 每年第 4 季 | 0 | 職業安全衛生 |
| 器具之管理 | 查計畫。 | 員會審查，決議後公告實施 | 管理辦法第 79 |
| 條 |
| 2.危險性機械安全管理 | 作業前檢點、定期檢查、維 | 各列管系所 | 依定檢時間 | 0 |  |
| (固定式起重機、砂輪機 | 、修/保養 |  |
| 鑽床、圓盤鋸等) |  |
| 3.危險性設備安全管理 (滅菌鍋、局部排氣設備、 | 作業前檢點、定期檢查、維 修/保養 | 各列管系所 | 依定檢時間 | 0 |  |
| 第二種壓力容器等) |  |
|  |
|  |
| 4.高壓氣體鋼瓶安全管 | 瓶身化學品標示、鋼瓶年 | 各列管系所 | 進貨及使用時 | 0 |  |
| 理 | 限、開關板手安全放置，空 |  |
| 瓶滿瓶分別，是否固定加鍊 |  |
| 5.一般機械電器設備安 全衛生管理 | 每月定期檢點 | 各列管系所 | 依定檢時間 | 0 |  |
| 6.其他非實驗場所機械 | 作業前檢點、定期檢查、維 | 各行政單位、教學單 | 依定檢時間 | 0 |  |
| 設備安全管理 | 修/保養 | 位、總務處營繕組 |
| 三、危害性化學 | 1.修訂危害物通識計畫 | 同上 | 環安中心 | 必要時修訂 | 0 | 職安法第 10 條 |
| 品之分類、標示 | 、2.危害物通識教育訓練 | 同上 | 環安中心、使用化學品 | 每年 9-12 月新生及提 | 10,000 元 | 依據危害通識 |
| 通識及管理 | 單位 | 前入學生於 4 月辦  | 計畫辦理。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 理。 |  |  |
| 3.全球調和制度（GHS） 資訊蒐集與通識資料修 訂 | 同上 | 環安中心 | 隨時 | 0 |  |
| 四、有害作業環 | 1.訂定年度作業環境監 | 依本校場所需求訂定 | 環安中心 | 依需求訂定計畫 |  | 職安法第 12 條 |
| 境之採樣策略規 | 測計畫 |
| 劃及監測 | 2.維持有害物作業場所 | 依需求定期檢查、維修、保 | 各行政單位、教學單 | 依需求檢查 | 各單位依需求 |  |
| 通風換氣設備之有效性 | 養與維持通風換氣設備之 | 位、總務處營繕組 | 自行編列預算 |
| 有效運轉 |
| 3.定期測定勞工作業環 | 依需求委外由登錄合格機 | 各行政單位、教學單 | 依需求定檢 | 10,000 元 |  |
| 境所存在危害因子 | 構檢測，測定結果保存 3 年 | 位、總務處營繕組 |
| 備查 |
| 4.游離輻射作業場所每 | 依需求 | 化材系 | 每月定檢 | 各單位依需求 |  |
| 月定期檢測游離輻設臂 | 自行編列預算 |
| 章 |
| 5.室內空氣品質定期檢 | 依法規定檢 | 環安中心、圖書館 | 每 2 年 1 次 | 0 | 空氣品質管理 |
| 測 | (107 年 8 月) | 辦法 |
| 五、實施工作安 | 1.實施安全觀察 | 每月觀察 2 人次(以人為單 | 各行政及教學單位 | 每月 | 0 | 以線上系統風 |
| 全分析 | 位)。 | 險評估結果存 |
| 2.實施工作安全分析 | 各單位主管(含實驗場所負 | 各行政及教學單位 | 每年 | 0 | 查 |
| 責人)會同技術人員辦理 | 總務處營繕組 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、採購管理、承 攬管理與變更管 理事項 | 1.定期召開共同作業協 議組織會議 | 每三月召開乙次，如需要則 召開臨時會議，會議應置備 紀錄 | 環安中心、聘雇採購單位、承攬商 | 依需求訂定管理規則(目前尚未擬定) | 0 |  |
| 2.訂定承攬商安全衛生 等管理規章 | 由總務處釐訂簽報單位主 管核定 | 總務處、環安中心 | 依需求訂定管理規則(目前尚未擬定) | 0 |  |
| 3.採購機械、器具、設備、 物料、原料及個人防護 具等之契約內容應符合 職業安全衛生法令及相 關標準規範 | 驗收、使用前確認其符合規 定 | 環安中心 總務處事務組 總務處營繕組 各採購單位 | 依需求訂定管理規則(目前尚未擬定) | 0 |  |
| 4.訂定與實施作業變更 管理程序與危害預防措 施 | 評估變更作業潛在風險，採 取適當預防措施。並使教職 員工充分知悉與接受相關 教育訓練 | 環安中心各教學單位實驗場 所人事室 | 依需求訂定管理規則(目前尚未擬定) | 0 |  |
| 七、安全衛生作 業標準之訂定 | 1.環境安全衛生政策制 定與修訂作業程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 。環安中心 | 每年檢視 | 0 |  |
| 2.年度環安衛危害鑑別 風險評估作業程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 。環安中心 | 每年執行 | 0 |  |
| 3.環安衛法規鑑別流程 作業程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 。環安中心 | 隨時 | 0 |  |
| 4.環安衛教育訓練作業 程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 每學年 9 月學期初及提前入學者於 3 月舉 | 6,000 | 教育訓練計畫 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 辦。 |  |  |
| 5.環安衛諮詢溝通及電 子報發布程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 隨時提供諮詢溝通。 | 0 |  |
| 6.環境保護安全衛生委 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 1.每季召開。 | 0 | 環安委員會設 |
| 員會召開及紀錄執行作 | 2.必要時召開臨時會 | 置要點 |
| 業程序 | 議。 |
| 7.職業災害月報表網路 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 1.每月 10 日前申報。 | 0 |  |
| 申報暨意外事故通報調 | 2.隨時重大意外事故 |
| 查作業程序 | 一週內通報。 |
| 8.列管實驗場所環保、輻 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 每年全校每間實驗場 | 50,000 | 巡檢計畫 |
| 射及安全衛生巡檢業務 | 所皆為列管巡視範  |
| 作業程序 | 圍。 |
| 9.職安法所列管人員體 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 每 3 年一般健檢，下 | 0 | 健檢計畫 |
| 格檢查及健康檢查管理 | 次 107 年。 |
| 作業程序 | 游離輻射每年。 |
| 10.實驗室廢棄物清運作 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 1. 每 2 週清運 1 次 | 1000,000 |  |
| 業程序 | 實驗室廢棄物。 |
| 2. 每季清運 1 次廢 |
| 液。 |
| 11.飲水機水質檢查作業 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 每季委外抽驗全校總 | 0(事務組合併 | 飲用水連續供 |
| 程序 | 數 1/8 台數 | 於維修合約中 | 水固定設備使 |
| 執行) | 用及維護管理 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 辦法 |
| 12.毒性化學物質請購作 業程序 | 每年檢視，依需求異動 sop | 環安中心 | 1.隨時進行請購2.每季申報 | 0 | 學術機構運作 毒性化學物質 管理辦法 |
| 13.實驗場所安全衛生管 理作業程序 | 1.各單位自訂。2. 每年檢視，依需求異動 sop。 | 各教學單位實驗場 所 | 依需求訂定( 現依本 校安全衛生工作守則 辦理) | 0 |  |
| 14.各單位安全衛生管理 作業程序 | 1.各單位自訂。2. 每年檢視，依需求異動 sop。 | 各單位 | 依需求訂定( 現依本 校安全衛生工作守則 辦理) | 0 |  |
| 八、定期檢查、重 | 1.消防設備定期檢查 | 每月實施 1 次 | 總務處營繕組 | 每月實施 1 次 | 經費由總務處 |  |
| 點檢查、作業檢 | 編列 |
| 點及現場巡視 | 2.高壓電氣設備定期檢 | 每六個月實施 1 次 | 總務處營繕組 | 每六個月實施 1 次 | 經費由總務處 |  |
| 查 | 編列 |
| 3.低壓電氣設備定期檢 | 每六個月實施 1 次 | 總務處營繕組 | 每六個月實施 1 次 | 經費由總務處 |  |
| 查 | 編列 |
| 4.二氧化碳作業環境測 | 每半年 1 次測定 | 環安中心 | 每半年 1 次測定 | 尚未統計受檢 | 作業環測計畫 |
| 定 | 地點，今年尚 |
| 未實施。 |
| 5.游離輻射設備儀器定 | 每五年需送測試報告及操 | 環安中心 | 每年 | 經費由設備使 | 游離輻射計畫 |
| 檢 | 作人員資格（包括教育訓練 | (游離輻射管理員) | 用單位編列 |
| 時數）送原能會核備，使用 | 材料系 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 期間每年定期進行輻射防 護偵檢並留存紀錄備查。 |  |  |  |  |
| 6.各項機械設備自動檢 查 | 依法規頻率 | 各單位 | 依法規頻率，至少每 個月 1 次 | 由各單位編列 | 自動檢查計畫 |
| 九、安全衛生教 | 1.實施新進人員及調換 | 新進人員每人 3 小時 | 人事室 | 每年至少辦理 1 次 3 | 2000 | 職業安全衛生 |
| 育訓練 | 作業勞工之一般安全衛 | 操作化學品者加 3 小時 | 環安中心 | 小時。 | 教育訓練規則 |
| 生教育 |
| 2.危害通識教育訓練 |
| 4.實施在職人員安全衛 | 在職人員每人每 3 年至少 3 | 人事室 | 每年至少辦理 1 次 1 | 6400( 內訓講  | 職業安全衛生 |
| 生訓練每人 3 小時 | 小時。 | 環安中心 | 小時。 | 師費 1 年 1 小 | 教育訓練規則 |
| 時 8 場次) |
| 5.急救人員訓練 | 1.全校員工數每 50 人應訓 | 人事室 | 1.初訓 1 次。 | 由環安室編列 | 職業安全衛生 |
| 練至少 1 人次。 | 學務處衛保組 | 2.每 3 年複訓 1 次。 | 預算 | 教育訓練規則 |
| 2.派員赴訓練機構受訓 | 環安中心 | 3.人員異動時 1 次。 |
| 6.實施主管人員安全衛 | 依職業安全衛生教育訓練 | 環安中心 | 每年至少辦理 1 次 6 |  | 職業安全衛生 |
| 生教育 | 規則實施，安衛主管及職安 | 各單位主管 | 小時。 | 教育訓練規則 |
| 員每人每 2 年至少 12 小時 | 。人事室 |
| 十、個人防護具 | 1.購買緊急應變器具 | 1. 各行政及教學單位依工  | 環安中心 | 依需求購置 | 經費由各單位 | 1. 作業用個人  |
| 之管理 | 作場所之狀況，逐年編列預 | 各實驗場所 | 自行編列 | 防護具及緊急 |
| 算提出購置安全衛生設備 | 總務處 | 應變防護具， |
| 2.購置防護具 | 需求。 | 環安中心 | 依需求購置 | 經費由各單位 | 由各行政及教 |
| 2. 總務處協助辦理財物或  | 各實驗場所 | 自行編列 | 學單位自行購 |
| 工程採購。 | 總務處 | 置 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.個人防護具定期檢查 | 、每月定期實施性能檢查並 | 環安中心 | 依需求購置 | 經費由各單位 | 2. 全校性緊急  |
| 維護保養 | 加強維護管理及使用人經 | 各實驗場所 | 自行編列 | 事故應變用防 |
| 常檢查 | 總務處 | 護具由校方購 |
| 置。 |
| 十一、健康檢查、 | 1.實施新進人員之體格 | 新進人員赴指定醫院辦理 | 人事室 | 隨時 | 0 元，新人自費 | 健檢計畫 |
| 管理及促進 | 檢查 | 環安中心 | 體檢 |
| 用人單位 |
| 2.實施在職人員健康檢 | 洽檢查醫院實施，每年 1 次 | 環安中心 | 平均每 3 年一般健  | 0 元 | 健檢計畫 |
| 查 | 學務處衞保組 | 檢，下次 107 年。 |
| 游離輻射每年。 |
| 3.實施供膳人員健康檢 | 每年 1 次 | 總務處事務組 | 每年 | 0 元，承攬商業 | 1. 勞工健康保  |
| 查 | 學務處生輔組 | 者實施 | 護規則 |
| 餐廳承攬商 | 2. 食品良好衛  |
| 生規範 |
| 4.購置急救藥箱 | 每場所至少一具 | 學務處衛保組 | 依需求購置 | 經費由各單位 |  |
| 各實驗場所 | 自行編列 |
| 5.實施急救藥箱檢查 | 每個月檢查一次 | 學務處衛保組 各實驗場所 | 每月 | 0 |  |
| 十二、安全衛生 | 1.配合政府加強實施職 | 配合政府實施 | 環安中心 | 隨時 | 0 |  |
| 資訊之蒐集、分 | 安衛生宣導活動 |
| 享及運用 | 2.張貼各種海報、標語並 經常更新促新安全警覺 | 張貼於作業場所明顯場所 | 環安中心 | 隨時 | 估計 5000 元 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.溝通工作教職員工意 | 應即時接納職業安全衛生 | 環安中心 | 隨時 | 0 |  |
| 見，改善工作效率 | 反映意見及建議，並立即解 |
| 決，以降低災害風險，提升 |
| 校園教學安全品質。 |
| 十三、緊急應變 | 1 訂定有害化學品及毒 | 每年檢視，依需求修訂。 | 環安中心 | 每年檢視 | 0 | 緊急應變計畫 |
| 措施 | 性化學物質、生物安全 | 、 |
| 游離輻射緊急應變計畫 |
| 2.職業災害月報表網路 申報暨意外事故通報調 查作業程序 | 每年檢視，依需求修訂。 | 環安中心 | 每年檢視 | 0 | 與七、7 相同。 |
| 十四、職業災害、 | 彙整、分析意外事件直 | 意外事件發生時，事故單位 | 環安中心 | 隨時 | 0 | 與七、7 相同 |
| 虛驚事故、影響 | 接、間接與基本原因，並 | 填寫報告呈報，再由環安室 |
| 身心健康事件之 | 據以採取預防對策 | 協助分析。 |
| 調查處理及統計 | 安全衛生管理記錄建檔 | 紀錄存查 | 環安中心 | 隨時 | 0 |  |
| 分析 | 備查 | 總務處文書組檔案 |
| 室 |
| 依主動、被動績效評量 | 每年檢視各項安全衛生計 | 環安中心 | 每年檢視 | 0 |  |
| 指標加以評估管理績效 | 畫執行績效 | 現場一級單位業務 |
| 主管 |
| 十五、安全衛生 | 定期審查安全衛生管理 | 1. 每年於校務會議報告環  | 環安中心 | 每年 | 0 |  |
| 管理紀錄及績效 | 績效與研議持續改善措 | 安室工作報告。 | 環安委員會 |
| 評估措施 | 施 | 2. 每年於環安委員會報告  |
| 安全衛生管理績效。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十六、其他安全 衛生管理措施 | 其他承攬商或校園安全 衛生管理措施 | 隨時檢視法規及應加強安 全衛生之項目 | 環安中心各單位 | 隨時 | 0 |  |

# 柒、環安室及各工作場所負責人員應逐年提出修正計畫。

# 捌、本計畫經環境保護暨安全衛生委員會通過後實施，修正時亦同。